



Dětský domov, Mateřská škola Základní škola a Praktická škola Zlín Lazy VI 3695, Zlín, 760 01	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: DDŠZL/3243/2025	Spisový znak A 1.16 Skartační znak A 5
Zpracoval:	Mgr. Eliška Jarošová – vedoucí vychovatelka školní družiny
Schválil:	Mgr. Ivana Vicherková, ředitelka
Pedagogická porada projednala dne:	26.8.2025
Účinnost ode dne:	1.9.2025
Účinnost do:	neomezeně
Vazba na legislativu	Zákon č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vyhláška MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecné ustanovení:.....	3
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení.....	3
1.2 Povinnosti účastníků.....	3
1.3 Práva zákonných zástupců účastníků	3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků	3
1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci	4
ve školském zařízení	4
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	4
2. 1 Provozní doba:.....	4
2. 2 Předávání účastníků do ŠD	4
2. 3 Vyzvedávání a předávání účastníků zákonným zástupcům.....	4
2. 4 Přihlašování účastníků	5
2. 5 Úhrada za školní družinu	5
2. 6 Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou:	5
2. 7 Pitný režim.....	5
2. 8 Oddělení školní družiny	5
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků.....	5
3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	6
4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků.....	7
Závěrečné ustanovení:	7

Obecné ustanovení:

Vnitřní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pravidla provozu školní družiny a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

1.1. Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, postižení,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu vychovatele, asistenta pedagoga či jinou osobu jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,

1.2 Povinnosti účastníků

- řádně docházet do školského zařízení,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozují majetek školy a školského zařízení, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců účastníků

- na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- zajistit, aby účastník docházel pravidelně a řádně do školy nebo školského zařízení,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č.561/2004) Sb. školského zákona – školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti účastníka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- do ranní družiny rodiče přivádějí dítě zdravé. V případě změny zdravotního stavu jsou rodiče povinni informovat pedagogický personál. Pedagogický personál provádí při přijímání účastníka ranní filtr. V případě známek infekčního onemocnění, vyskytujícího se parazitického onemocnění (např. vši, klíště, roup dětský, zákožka svrabová aj.) budou rodiče vyzváni k řešení této situace. Aby bylo zabráněno šíření infekčních onemocnění mezi ostatními účastníky, popř. bylo sníženo riziko přenosu infekce z parazita na dítě, je zákonný zástupce povinen si účastníka vyzvednout v co nejkratší možné době a je nutný odchod účastníka do domácího ošetření.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

- účastník školského zařízení dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školského zařízení i ostatním účastníkům. Dbá důsledně pokynů zaměstnanců školského zařízení. Dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i v době mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin,
- účastník zdraví zaměstnance školy, školského zařízení a všechny hosty,
- komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí osobních rozhovorů,
- zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školy a školského zařízení, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2. 1 Provozní doba:

- Ranní družina: Po – Pá 7.00 - 7.45
- Odpolední družina: Po – Pá 12.00 - 16.00

2. 2 Předávání účastníků do ŠD

V běžném provozu účastníky přivádí do ranní družiny zákonní zástupci, kteří si vždy u vstupních dveří zazvoní na AP ranní družiny, a po nahlášení jména se jím pomocí elektrického vrátného otevrou dveře.

Zákonní zástupci účastníky v šatně převléknou a přezují, poté odvedou do ranní družiny a osobně předají AP.

2. 3 Vyzvedávání a předávání účastníků zákonným zástupcům

Zákonní zástupci si vyzvedávají účastníky ze školní družiny od vychovatelek:

- v I., II., III., IV. a V. oddělení ŠD v **době od 12.00 – 15.55h.**

Zákonní zástupci účastníků ze IV. a V. oddělení zvoní při vyzvedávání na II. oddělení školní družiny.

Pokud vyzvedává účastníka ze školní družiny jiná osoba, zákonný zástupce toto sdělí písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici ve školní družině.

Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.

Zákonný zástupce s dítětem musí v **16:00** opustit budovu.

2. 4 Přihlašování účastníků

Na začátku školního roku zákonní zástupci přihlásí účastníka do školní družiny na základě písemné přihlášky, kde podepíše způsob a hodinu předávání účastníků. Rovněž vypíše zmocnění k vyzvedávání účastníků ze ŠD. Rodiče mohou během školního roku písemně účastníka ze školní družiny odhlásit. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, budou přednostně přijati žáci mladšího věku.

2. 5 Úhrada za školní družinu

je poskytována v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání a vnitřními předpisy organizace. Úplata je stanovena na 600 Kč za účastníku na každé pololetí. Veškeré platby za služby je nutné provádět inkasem z Vašeho běžného účtu. Číslo našeho bankovního účtu je 115-8209350227/0100. V případě neuhrazení bude docházka do družiny pozastavena. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Tato částka je pak převedena do dalšího pololetí. Pokud účastník v dalším pololetí nebude pokračovat v zájmovém vzdělávání, je tato poměrná část zákonným zástupcům vrácena, a to převodem na účet, ze kterého byla platba uskutečněna.

2. 5. 1 Osvobození od úplaty

- Děti umístěné v dětském domově, který je součástí stejné příspěvkové organizace jako školní družina, jsou od úplaty za školní družinu osvobozeny vždy. Úplata za školní družinu se u těchto dětí nevybírání.
- Od úplaty je dále osvobozen zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě, pokud tuto skutečnost doloží ředitelce školy.

2. 6 Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou:

- Pravidelné zájmové činnosti – v době 13,45 – 14,30 hod
- Rekreační činnosti – v době od 12,00 – 13,45, 14,30 – 16,00 hod
- Individuální činností se žáky – v době od 14,30 – 16,00 hod
- Táborovou činností – v době letních prázdnin

2. 7 Pitný režim: účastníci si budou nosit na dobu pobytu ve ŠD svačinu a dostatek tekutin.

2. 8 Oddělení školní družiny pracují podle měsíčních plánů, činnost ranní družiny vychází z plánů 1. oddělení ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- Za bezpečnost žáků po dobu pobytu ve školní družině odpovídají skupinoví vychovatelé a asistenti pedagoga.
- Ředitelka stanovuje nejvyšší počet žáků v souladu s §15 vyhl. na 1 pedagogického pracovníka, a to v počtu maximálně 6 žáků.

- školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu,
- při pobytu v tělocvičně, dílnách, na pozemku školy, zachovávají účastníci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny, se kterými byli prokazatelně seznámeni a poučeni v první vyučovací hodině školního roku. O provedení poučení provede vychovatel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školské zařízení a před každými prázdninami,
- každý z pracovníků školského zařízení, který otevírá budovu školy cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se volně nepohybovaly nekontrolovaně po budově,
- každý úraz, poranění, nehodu či jinou změnu zdravotního stavu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí účastníci ihned vychovateli, následně se provede záznam do knihy úrazů,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.
- v zájmu bezpečnosti účastníků a zákonných zástupců přijímá organizace opatření předcházející vzniku úrazů a poranění, jenž se týká příchodu a odchodu ze školního zařízení při předávání a vyzvedávání účastníků: rodiče jsou povinni eliminovat časový pohyb po venkovních a vnitřních prostorách školského zařízení, a to na dobu nezbytně nutnou max. 15 minut. Součástí opatření je i doporučení vedení školy nepoužívat venkovní zařízení hřiště k soukromým účelům.

Ředitelka školy ukončí pobyt ve školní družině pokud:

- a. zákonný zástupce o zrušení požádá
- b. při nedodržení platebních podmínek ve stanovené lhůtě a naší zpětné kontrole úhrad se od následujícího měsíce ukončuje pobyt ve školní družině, ale je zachována povinnost školní docházky
- c. při neschopnosti dlouhodobého včasného vyzvedávání dítěte ze školní družiny
- d. účastník hrubě porušil nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád ŠD

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálněprávní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastník požívá návykové látky.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému

životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

- k hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení ŠD nahradí, event. opraví zákonný zástupce.
- každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, které před odchodem uklidí.

Závěrečné ustanovení:

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice Č.j.: DDŠZL/2884/2024 ze dne 1.9.2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

3. Směrnice nabývá platnosti dne 1.9.2025 a zveřejněním.

4. Zaměstnanci se se zněním směrnice seznámili na provozní poradě pracovníků dne 26.8.2025.

